

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 10.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В 1 КЛАСС**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32), Устава МБОУ «Акимовская СОШ».

**1.2.** Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Акимовская СОШ» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**2.1.** Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, независимо от уровня подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте. Порядок согласования приема детей для обучения в более раннем возрасте устанавливается Учредителем (ч 1 ст67 ФЗ от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ).

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста

Решение о приеме детей в образовательное учреждение в более позднем возрасте (старше восьми лет) принимает Школа. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в Школу, Школа обязана сообщить Учредителю и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнегорского района.

**2.2.** Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или лица, действующего от имени законного представителя ребёнка на основании нотариально заверенной доверенности.

**2.3.** Для зачисления ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) должен подать заявление о приеме в первый класс. Прием заявлений осуществляется с 1 февраля по 30 июня, для детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Акимовская СОШ» территорией. Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории – с 01 июля на свободные места.

**2.4.** В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за территорией, Школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных вне территории, закрепленной за Школой, ранее 01 июля.

**2.5.** Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

**2.6.** Заявление подается по форме (Приложение 1).

При приеме в первый класс администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей), с Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Акимовская СОШ». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.7.** Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

**2.8.** Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.9.** Школа должна уведомить родителей (законных представителей) о приеме (или об отказе в приеме) ребенка в Школу не позднее 30 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после указанной даты.

В уведомлении об отказе (в письменном виде) должна быть указана аргументированная причина отказа.

**2.10.** Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**2.11.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов о приеме ребенка в Школу. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 3).

**2.12.** На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.